

BỘ NGOẠI GIAO

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC



2014-2015

HƯỚNG DẪN NỘI DUNG GIẢNG THỬ

ĐỐI VỚI THÍ SINH THI NGẠCH GIẢNG VIÊN TIẾNG ANH

1. Yêu cầu đối với thí sinh:

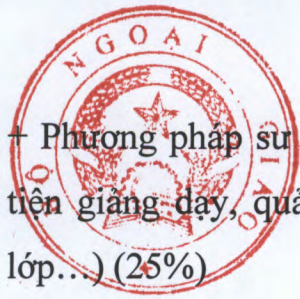
- 04 ngày trước ngày thi giảng thử, thí sinh được thông báo 03 chủ đề để chuẩn bị 03 đề cương bài giảng tương ứng;
 - 01 ngày trước ngày thi giảng thử, thí sinh nộp đề cương bài giảng cho 03 chủ đề (04 bản đề cương bài giảng/chủ đề). Bài giảng thiết kế dạy trong 03 tiết (50 phút/tiết). Địa chỉ nộp đề cương bài giảng: Phòng Đào tạo-Tuyển dụng, Vụ Tổ chức Cán bộ, Bộ Ngoại giao, số 1 Tôn Thất Đàm, Ba Đình, Hà Nội.
 - Tại buổi giảng thử, Ban Chấm thi công bố chủ đề và nội dung giảng thử cụ thể của thí sinh.
- + Thời gian chuẩn bị của thí sinh: tối đa 10 phút;
 - + Thời gian trình bày bài giảng: tối đa 30 phút;
 - + Thí sinh trả lời các câu hỏi của Ban Chấm thi: trong vòng 15 phút.

2. Cách chấm điểm giảng thử:

- o Thang điểm giảng thử: 100 điểm x hệ số 1
- o Đề cương bài giảng: 30% tổng điểm
- o Giảng thử: 70% tổng điểm

Chú trọng các phần sau đây:

- Bộ cạc đề cương bài giảng: khoa học, hợp lý, đáp ứng được các tiêu chí của một giáo án dạy ngoại ngữ (30%)
 - Giảng thử:
- + Kiến thức: độ trôi chảy, tính chính xác, phát âm... (25%)



+ Phương pháp sư phạm (cách trình bày, tác phong, giọng điệu, sử dụng các phương tiện giảng dạy, quản lý lớp và khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động trên lớp...) (25%)

+ Tuân thủ giáo án (khung giờ giảng đã thiết kế): 10%

+ Trả lời các câu hỏi của Ban Chấm thi: 10%

3. Các bước kiểm tra:

- Thí sinh trình bày tóm tắt đề cương bài giảng (3-5 phút)
- Giảng một phần (theo yêu cầu của Ban Chấm thi)
- Thí sinh trả lời các câu hỏi của Ban Chấm thi