

**ĐẠI SỨ QUÁN NƯỚC CHXNCN VIỆT NAM
TẠI KAZAKHSTAN**

NỘI QUY TIẾP KHÁCH LÃNH SỰ

Điều 1: Mục đích

Nội quy này quy định cụ thể về thời gian, địa điểm, trách nhiệm việc tiếp khách và quyền, nghĩa vụ của người đến thực hiện các thủ tục lãnh sự nhằm bảo đảm việc tiếp khách được thực hiện nghiêm túc, đúng pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và giải quyết kịp thời, đúng đắn.

Điều 2: Địa điểm và thời gian tiếp khách

1. Địa điểm: Đại Sứ quán nước CHXNCN Việt Nam tại Kazakhstan

Địa chỉ: Số 19, Zyllyoi, thành phố Astana, Kazakhsan

Điện thoại hotline bảo hộ công dân: +77004024016

Email: dsqvnkazakhstan@gmail.com

2. Thời gian tiếp khách: Từ Thứ Hai tới thứ Sáu

- Sáng từ **09h00** đến **12h00**

- Chiều từ **14h00** đến **17h00**

Không tiếp khách vào các ngày lễ, Tết, ngày nghỉ theo quy định của cơ quan đại diện và sở tại (trừ trường hợp đặc biệt).

Điều 3: Trách nhiệm của cán bộ trực tiếp khách

1. Hướng dẫn khách các vấn đề liên quan đến các công tác lãnh sự.

2. Giải thích, hướng dẫn khách thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo quy định của luật pháp.

3. Ghi nhận trung thực, đầy đủ các nội dung trình bày của khách; không hứa hẹn, cam kết giải quyết thay thẩm quyền.

4. Bảo đảm tiếp khách đúng quy định, lịch tiếp, giữ thái độ nghiêm túc, tôn trọng, lắng nghe ý kiến của khách.

5. Không gây sách nhiễu, gây phiền hà hoặc có lời nói, hành vi thiếu chuẩn mực trong khi tiếp khách.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của khách khi đến nơi tiếp khách

1. Khách có quyền:

- Được hướng dẫn, giải thích về quyền và nghĩa vụ của mình.

- Được trình bày ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại (nếu có).

- Yêu cầu cán bộ tiếp nhận văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc (nếu có).

2. Khách có nghĩa vụ:

- Xuất trình các giấy tờ tùy thân khi đến tiếp khách (nếu được yêu cầu)

- Ghi rõ họ tên, địa chỉ, nội dung trình bày.

- Chấp hành hướng dẫn của cán bộ tiếp dân.

- Không kích động, gây rối, lăng mạ, xúc phạm cán bộ tiếp dân hoặc người khác.

- Không mang theo vũ khí, chất cháy nổ, chất độc hại, băng rôn, biểu ngữ trái quy định.

- Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm trái phép khi chưa được sự đồng ý của cơ quan.

Điều 5: Những hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động tiếp khách

- Cản trở, gây mất an ninh trật tự tại nơi tiếp khách.

- Đe dọa, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người tiếp khách.

- Lợi dụng việc tiếp dân để tuyên truyền, phát tán tài liệu trái phép.

- Giả mạo giấy tờ, tài liệu, thông tin nhằm trục lợi.



Điều 6: Xử lý vi phạm

- Trường hợp khách vi phạm nội quy, tùy tính chất, mức độ sẽ bị:
 - + Nhắc nhở, yêu cầu chấm dứt hành vi vi phạm;
 - + Mời ra khỏi nơi tiếp khách;
 - + Báo cáo cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật (nếu vi phạm nghiêm trọng).
- Cán bộ vi phạm quy định trong tiếp khách sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 7: Tổ chức thực hiện

1. Nội quy này được niêm yết công khai tại nơi tiếp khách để mọi người biết, thực hiện.
2. Cán bộ làm công tác tiếp khách có trách nhiệm phổ biến, giải thích rõ nội quy cho khách khi cần thiết.
3. Mọi tổ chức, cá nhân đến nơi tiếp khách phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy này.

Astana, ngày 01 tháng 06 năm 2026

ĐẠI SỨ



Nguyễn Thanh Lê

