

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Vụ Chính sách đối ngoại**

BỘ TRƯỞNG BỘ NGOẠI GIAO

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ số 63/2025/QH15 ngày 18 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 28/2025/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Ngoại giao;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Chính sách đối ngoại và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Chính sách đối ngoại (sau đây viết tắt là Vụ) là đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao (sau đây viết tắt là Bộ) có chức năng tham mưu chiến lược, tổng hợp giúp Bộ trưởng Bộ Ngoại giao (sau đây viết tắt là Bộ trưởng) thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tham mưu, nghiên cứu, hoạch định chính sách đối ngoại và điều phối, triển khai các hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành:

a) Xây dựng, kiến nghị các cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành và các văn bản khác liên quan đến lĩnh vực do Vụ phụ trách;

b) Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các bộ, cơ quan, địa phương và các đơn vị thuộc Bộ xây dựng liên quan đến lĩnh vực công tác do Vụ phụ trách;

c) Tham gia thẩm định các văn bản về lĩnh vực đối ngoại của các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức nhân dân ở Trung ương trình cấp có thẩm quyền theo quy định;

d) Tham gia tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn triển khai, kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp có thẩm quyền liên quan đến lĩnh vực công tác do Vụ phụ trách theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

2. Về hoạch định chính sách đối ngoại:

a) Tham mưu xây dựng đường lối đối ngoại của Đảng và Nhà nước; chủ trương, chính sách, đối sách đối với những vấn đề quốc tế có tính chiến lược, có tác động đến Việt Nam và những vấn đề quan trọng khác liên quan đến quan hệ đối ngoại của Việt Nam;

b) Tham mưu về chủ trương, chính sách đối ngoại chung; xây dựng chủ trương, chính sách, chiến lược và các biện pháp đối ngoại của Đảng và Nhà nước;

c) Tham mưu về thiết lập, thay đổi mức độ hoặc điều chỉnh quan hệ ngoại giao, lãnh sự với các nước và các tổ chức quốc tế;

d) Xây dựng chủ trương điều chỉnh quy mô mạng lưới cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài và tại các tổ chức quốc tế (sau đây viết tắt là cơ quan đại diện Việt Nam), thành lập hoặc đình chỉ hoạt động các cơ quan đại diện Việt Nam.

3. Về xây dựng các chương trình, kế hoạch về chính sách đối ngoại:

a) Tổng hợp, xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm về chính sách đối ngoại và hoạt động đối ngoại của Việt Nam và danh mục các đề án trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ hằng năm;

b) Xây dựng và điều phối triển khai chương trình hoạt động đối ngoại 05 năm và hằng năm của Lãnh đạo Đảng và Nhà nước;

c) Tham gia xây dựng chương trình hoạt động đối ngoại, chương trình tổng thể hoạt động đối ngoại 05 năm và hằng năm của các bộ, cơ quan, địa phương;

d) Tham gia hướng dẫn, tổ chức thực hiện và yêu cầu các bộ, cơ quan, địa phương liên quan báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình hoạt động đối ngoại; thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến thống nhất quản lý nhà nước về đối ngoại theo quy định và phân công;

đ) Hỗ trợ xây dựng chiến lược, kế hoạch đối ngoại dài hạn cho các địa phương.

4. Về xây dựng báo cáo định kỳ, văn kiện chính sách:

a) Xây dựng các báo cáo tổng hợp định kỳ của Bộ về tình hình thế giới, khu vực và hoạt động đối ngoại trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ và

Thủ tướng Chính phủ; phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, đánh giá và dự báo tình hình chung của các đảng, phong trào cộng sản và công nhân quốc tế;

b) Xây dựng các báo cáo của Chính phủ tại các kỳ họp của Quốc hội về tình hình quốc tế và quan hệ đối ngoại của Đảng và Nhà nước;

c) Dự thảo các bài viết, phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Lãnh đạo Bộ theo phân công, yêu cầu của Lãnh đạo Bộ;

d) Tham gia chuẩn bị các văn kiện quốc tế về đối ngoại.

5. Về tham mưu và triển khai các hoạt động đối ngoại:

a) Kiến nghị đối sách và xử lý các vấn đề đối ngoại quan trọng;

b) Tham gia xây dựng đề án, chuẩn bị nội dung, tham gia tổ chức và phục vụ các hoạt động tiếp xúc song phương của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ trưởng và Lãnh đạo Bộ tại các hội nghị đa phương quốc tế;

c) Thực hiện chức năng là đơn vị đầu mối, giúp việc của Bộ trong Cơ quan giúp việc Hội đồng Quốc phòng - An ninh và Ban Chỉ đạo liên ngành về hội nhập quốc tế trong lĩnh vực chính trị - an ninh - quốc phòng;

d) Tham gia điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai, thực hiện các chiến lược, kế hoạch, chính sách, chương trình, thỏa thuận, cam kết đối ngoại của Việt Nam; đầu mối tổng hợp, đôn đốc, báo cáo việc triển khai các nhiệm vụ được giao cho Bộ và các đơn vị thuộc Bộ trong khuôn khổ các tổ chức phối hợp liên ngành;

đ) Đề xuất với Bộ trưởng về việc hướng dẫn, kiểm tra các bộ, cơ quan, địa phương thực hiện chủ trương, chính sách đối ngoại và xử lý các mặt quan hệ của Việt Nam với các đối tác liên quan đến lĩnh vực do Vụ phụ trách;

e) Tham gia các hoạt động đối ngoại và thực hiện chức năng đại diện trong các hoạt động đối ngoại theo sự phân công, ủy quyền của Bộ trưởng; đại diện Bộ Ngoại giao (khi được ủy quyền) tiếp xúc hoặc tham gia các hoạt động của các Cơ quan đại diện nước ngoài và tổ chức quốc tế liên quan đến lĩnh vực do Vụ phụ trách.

6. Về công tác nghiên cứu:

a) Đề xuất, phối hợp xây dựng chương trình, kế hoạch nghiên cứu hằng năm của Bộ;

b) Đề xuất nghiên cứu các vấn đề có tính chất dự báo, chiến lược phục vụ việc hoạch định chủ trương, chính sách đối ngoại và việc triển khai các hoạt động đối ngoại của Việt Nam;

c) Thực hiện các đề tài, chuyên đề nghiên cứu khoa học theo chương trình hằng năm của Nhà nước và của Bộ Ngoại giao liên quan đến việc hoạch định chính sách đối ngoại, triển khai các hoạt động đối ngoại và các vấn đề chung thuộc phạm vi phụ trách.

7. Về phối hợp trong công tác ngoại giao kinh tế:

a) Tham gia với các đơn vị thuộc Bộ, các cơ quan liên quan tham mưu các cấp có thẩm quyền xây dựng, triển khai các chủ trương, chính sách, kế hoạch về ngoại giao kinh tế phục vụ phát triển kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế;

b) Tham gia ý kiến về xây dựng chính sách, biện pháp, đối sách xử lý các tranh chấp nảy sinh và bảo vệ lợi ích kinh tế của Nhà nước và của các tổ chức, cá nhân Việt Nam ở ngoài nước;

c) Tham gia thu thập, phân tích, đánh giá thông tin kinh tế của các nước và tổ chức quốc tế liên quan đến chính sách đối ngoại của Việt Nam.

8. Về phối hợp trong công tác ngoại giao văn hóa: Tham gia với các bộ, cơ quan, địa phương và các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao trong việc xây dựng nội dung, hình thức tổ chức và triển khai các hoạt động ngoại giao văn hóa ở nước ngoài.

9. Về phối hợp trong công tác thông tin đối ngoại:

a) Tham gia xây dựng nội dung và hình thức tổ chức tuyên truyền đối ngoại tại các nước phục vụ việc triển khai chính sách và các hoạt động đối ngoại của Việt Nam;

b) Dự thảo nội dung đưa tin trên các phương tiện thông tin truyền thông về các vấn đề thuộc phạm vi phụ trách của Vụ;

c) Dự thảo hoặc tham gia ý kiến về nội dung phát biểu, trả lời phỏng vấn báo chí của Lãnh đạo cấp cao và Lãnh đạo Bộ Ngoại giao về các vấn đề thuộc phạm vi phụ trách của Vụ;

d) Đề xuất nội dung phát biểu của Người phát ngôn Bộ Ngoại giao hoặc phát ngôn (khi được Bộ trưởng ủy quyền) về những vấn đề liên quan đến chính sách đối ngoại và triển khai các hoạt động đối ngoại của Việt Nam;

đ) Tham gia các hoạt động tuyên truyền về đường lối đối ngoại của Việt Nam.

10. Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan đại diện Việt Nam trong việc triển khai chính sách và các hoạt động đối ngoại của Việt Nam.

11. Tham gia công tác tổng kết, sơ kết, tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm nghiên cứu khoa học, tuyển dụng, thi đua - khen thưởng, đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ đối ngoại và hội nhập quốc tế và các cơ chế khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Bộ trưởng.

12. Về quản lý và sử dụng công chức của Vụ:

a) Sử dụng, phân công công việc đối với công chức của Vụ phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn theo quy định;

b) Xây dựng phương án tuyển dụng, bổ sung nhân sự cho Vụ, điều động công chức của Vụ nhận nhiệm vụ khác trong đơn vị, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và quy hoạch cán bộ của Vụ;

c) Kiến nghị việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức của Vụ.

13. Thực hiện các quy định của Nhà nước và của Bộ về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo mật và an toàn thông tin, bảo đảm an toàn cơ quan và kỷ luật lao động; quản lý, bảo vệ và sử dụng tài liệu, tài sản được giao.

14. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số theo chương trình, kế hoạch và sự phân công của Bộ trưởng.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Bộ trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Vụ gồm: Vụ trưởng và các Phó Vụ trưởng do Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Vụ.

Các Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng quản lý, điều hành hoạt động của Vụ theo sự phân công và ủy quyền của Vụ trưởng, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công và ủy quyền.

2. Biên chế công chức của Vụ do Bộ trưởng quyết định.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1335/QĐ-BNG ngày 02/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Chính sách đối ngoại.

2. Vụ trưởng Vụ Chính sách đối ngoại, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Chánh Văn phòng Bộ và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *BT*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng Bùi Thanh Sơn;
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc Bộ Ngoại giao;
- Các CQĐD Việt Nam ở nước ngoài;
- Lưu: HC, CSĐN, TCCB.

BỘ TRƯỞNG



Bùi Thanh Sơn